

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления



Рабочая программа дисциплины

**Управление в сфере образования и
культуры**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

**Управление социально-культурным проектированием и креативная
деятельность в образовании**

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки - 2022

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Составитель: к.э.н., доцент Тохчуков М.О.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. №126, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направление – Управление социально-культурным проектированием и креативная деятельность в образовании; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры:
ГМУ и политологии на 2023/2024 учебный год

Протокол № 10 от 26.06.23 г.

Зав. кафедрой



Л.Д. Текеева

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	8
(в академических часах)	8
5.2. Виды занятий и их содержание.....	9
5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....	12
5.4. Примерная тематика курсовых работ.....	12
5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости	12
6. Образовательные технологии	13
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	14
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	25
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	25
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)	26
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	28
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров	32
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины Управление в сфере образования и культуры	33
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	35
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	37
10.1. Общесистемные требования	37
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	38
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	40
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..	40
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	40
12. Лист регистрации изменений	41

1. Наименование дисциплины (модуля)

Управление в сфере образования и культуры

(Указывается название дисциплины по учебному плану)

Целью освоения дисциплины «Управление в сфере образования и культуры», является повышение образовательного и научно-познавательного уровня магистров в области общей теории менеджмента и специфике ее применения в сфере образования и культуры.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными подходами к оценке, обобщению и анализу эффективности инновационного управленческого опыта в сфере образования и культурного развития;

- формирование установки на творческий научный подход к подведению итогов изучения и обобщения передового и инновационного управленческого опыта в сфере образования и культурного развития;

- обеспечение методической и технологической готовности к практическому использованию результатов изучения и обобщения передового и инновационного управленческого опыта в сфере образования и культурного развития в рамках проведения исследований в данной области.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 (квалификация – «магистр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление в сфере образования и культуры» (Б1.В.02) относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Управление в сфере образования и культуры» является дисциплиной формируемой участниками образовательных отношений Б1, знакомит обучающихся с самыми общими представлениями о системе управления в сфере образования и культуры в современном государстве.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Управление в сфере образования и культуры» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Государственно-общественное управление в образовании», «Анализ проблемных ситуаций в образовании», «Оценка качества образования как инструмент проектирования» и другие.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление в сфере образования и культуры»
направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-3; ПК-1; ПК-7

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Способен организовать и координировать работу команды для достижения поставленной цели УК-3.2. Владеет приемами и технологиями эффективного командообразования	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия в командной работе Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
ПК-1	Способен разрабатывать и применять современные методики, технологии, приёмы обучения и организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образования	ПК-1.1. Знает содержание современных методик и технологий, применяемых в педагогической науке для организации образовательной деятельности, проведения диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам. ПК-1.2. Проектирует и реализует компоненты учебного процесса с использованием современных образовательных технологий ПК-1.3. Владеет навыками диагностики и оценивания качества образования в различных организациях начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей и взрослых	Знать; подходы к решению нестандартных задач профессиональной деятельности в области образования и культуры; структуру и способы самообразования специалиста сферы образования и культуры; существенные характеристики качества образования, основные принципы менеджмента качества в образовательных учреждениях, модели СМК; структуру и требования стандартов в области менеджмента качества, виды процессов СМК, структуру документации; основные возможности педагогического теста как инструмента оценивания результата обучения учащихся; содержание и направленность учебно-методической литературы и учебных программ различных курсов по данной ООП; Уметь: определять эффективные пути решения нестандартных задач информатизации образования и культуры; разрабатывать индивидуальный образовательный маршрут и программу карьерного роста; организовывать работу с открытой задачей; проектировать процессную модель и организационную структуру СМК

			<p>образовательного учреждения, разрабатывать документацию СМК; разрабатывать банк вопросов для тестовых заданий;</p> <p>Владеть: опытом решения профессиональных задач в условиях инновационного поиска; приемами научно-методического обеспечения инновационной деятельности учителя; опытом решения интеллектуальных задач; опытом анализа деятельности образовательных учреждений, проектирования на этой основе процессной модели и организационной структуры СМК; опытом проектирования содержания учебного теста; опытом разработки учебно-методической документации для преподавания различных дисциплин высших учебных заведениях; опытом анализа и проведения учебных занятий.</p>
ПК-7	Способен рассчитывать и расценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в социокультурной сфере	<p>ПК-7.1. Знает особенности организации процесса социокультурного развития и методов управления ею</p> <p>ПК-7.2. Способен осуществлять обработку и интерпретацию комплексной информации для решения организационно-управленческих задач в социокультурной сфере</p> <p>ПК-7.3. Способен использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на различных уровнях образования</p>	<p>Знать; методы обработки и интерпретации информации для принятия управленческих решений в социокультурной сфере; методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению.</p> <p>Уметь: Контролировать полноту и достоверность собранных данных; подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания для принятия управленческих решений в социокультурной сфере.</p> <p>Владеть: навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями. для принятия управленческих решений в социокультурной сфере; навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и</p>

			различных социальных групп для принятия управленческих решений в социокультурной сфере.
--	--	--	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	36	
Аудиторная работа (всего):	36	
в том числе:		
лекции	18	
семинары, практические занятия	18	
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	

Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
		108	18	18	-	72			
1.	Тема 1. Управление образованием в современном государстве.	18	4	2		12	УК-3; ПК-1; ПК-7	Письменная работа: Реферат	
2.	Тема 2. Структура управления образованием на федеральном, региональном и муниципальном уровне.	20	4	4		12	УК-3; ПК-1; ПК-7	Кейс-задание Письменная работа: Блиц-опрос Реферат Задание Доклад	
3.	Тема 3. Функции управления образованием на различных территориальных уровнях.	16	2	2		12	УК-3; ПК-1; ПК-7	Письменная работа: Реферат Блиц-опрос	
4.	Тема 4. Роль и значение сферы культуры, ее вклад социально-экономическое развитие общества.	18	2	4		12	УК-3; ПК-1; ПК-7	Кейс-задание Письменная работа: Реферат Блиц-опрос	
5.	Тема 5. Особенности менеджмента в сфере культуры.	20	4	4		12	УК-3; ПК-1; ПК-7	Кейс-задание Письменная работа: Реферат Блиц-опрос	
6.	Тема 6. Органы государственного управления сферой культуры.	16	2	2		12	УК-3; ПК-1; ПК-7	Письменная работа: Реферат Блиц-опрос	
	Всего	108	18	18		72			

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

ТЕМА: Управление образованием в современном государстве.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Основные понятия в сфере образования. Система механизмов менеджмента в сфере образования. Методологические основы менеджмента в сфере образования. Инфраструктура менеджмента и интеграционные процессы в менеджменте в сфере образования. Государственное управление в сфере образования как элемент сложной системы, обеспечивающий ее сохранение и развитие. Управление в сфере образования как достижение целей властной вертикали. Управление в сфере образования как процесс циркуляции и преобразования информации, обеспечение оптимальных коммуникаций и каналов связей в функционирующей системе вертикали власти. Управление в сфере образования как координация совместных действий институтов гражданского общества и деятельности властной вертикали. Виды государственного регулирования в сфере образования.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема: Структура управления образованием на федеральном, региональном и муниципальном уровне.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Особенности организации деятельности органов федеральной и региональной власти в сфере образования. Управление в сфере образования как достижение целей властной вертикали региона. Управление в сфере образования как процесс преобразований и эффективного регионального управления, направленный на максимальное удовлетворение интересов населения. Управление в сфере образования как координация совместных действий институтов гражданского общества и деятельности властной вертикали Карачаево-Черкесии.

Особенности организации деятельности органов местного самоуправления в сфере образования. Управление в сфере образования как достижение целей властной вертикали муниципалитетов Карачаево-Черкесии. Управление в сфере образования как процесс преобразований и эффективного муниципального управления, направленный на максимальное удовлетворение интересов населения проживающего на территории муниципальных образований Карачаево-Черкесии. Управление в сфере образования как координация совместных действий институтов гражданского общества и деятельности властной вертикали муниципалитетов Карачаево-Черкесии.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема: Функции управления образованием на различных территориальных уровнях.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Бизнес-планирование и инвестиционное проектирование в образовании. Типы организационных структур управления образованием. Организационная структура управления образовательными коллективами. Проектирование организационной структуры управления. Формирование финансовой стратегии организации. Образовательное и социокультурное проектирование.

Учет затрат: обзор финансово-экономических инструментов и методов. Оптимизация затрат. Управление затратами (долгосрочное и краткосрочное). Прогнозирование доходов и расходов.

Организационное построение финансового менеджмента в учреждениях образования разных организационно-правовых форм.

Оперативное финансовое планирование и контроль. Оценка фактических результатов финансовой деятельности. Маркетинговый подход в менеджменте образования.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Тема: Роль и значение сферы культуры, ее вклад социально-экономическое развитие общества.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Основные понятия в сфере культуры. Государственное управление в сфере культуры как элемент сложной системы, обеспечивающий ее сохранение и развитие. Управление в сфере культуры как достижение целей властной вертикали. Управление в сфере культуры как процесс циркуляции и преобразования информации, обеспечение оптимальных коммуникаций и каналов связей в функционирующей системе вертикали власти. Управление в сфере культуры как координация совместных действий институтов гражданского общества и деятельности властной вертикали. Виды государственного регулирования в сфере культуры.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Тема: Особенности менеджмента в сфере культуры.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Система механизмов менеджмента в сфере культуры. Методологические основы менеджмента в сфере культуры. Инфраструктура менеджмента и интеграционные процессы в менеджменте в сфере культуры.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Тема: Органы государственного управления сферой культуры.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Особенности организации деятельности органов региональной власти в сфере культуры. Управление в сфере культуры как достижение целей властной вертикали региона. Управление в сфере культуры как процесс преобразований и эффективного регионального управления, направленный на максимальное удовлетворение интересов населения республики. Управление в сфере культуры как координация совместных действий институтов гражданского общества и деятельности властной вертикали Карачаево-Черкесии.

Особенности организации деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры. Управление в сфере культуры как достижение целей властной вертикали муниципалитетов Карачаево-Черкесии. Управление в сфере культуры как процесс преобразований и эффективного муниципального управления, направленный на максимальное удовлетворение интересов населения проживающего на территории муниципальных образований Карачаево-Черкесии. Управление в сфере культуры как координация совместных действий институтов гражданского общества и деятельности властной вертикали муниципалитетов Карачаево-Черкесии.

5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

ТЕМА: Управление образованием в современном государстве.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Раскрыть основные понятия в сфере образования.
2. Провести систематизацию механизмов менеджмента в сфере образования с определением методологических основ менеджмента в сфере образования.

3. Обозначить суть государственное управление в сфере образования как элемент сложной системы, обеспечивающий ее сохранение и развитие.
4. Управление в сфере образования как достижение целей властной вертикали.
5. Выявить виды государственного регулирования в сфере образования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема: Структура управления образованием на федеральном, региональном и муниципальном уровне.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Определить особенности организации деятельности органов федеральной и региональной власти в сфере образования.
2. Обозначить систему управления в сфере образования как процесс преобразований и эффективного регионального управления, направленный на максимальное удовлетворение интересов населения, а также управление в сфере образования как координация совместных действий институтов гражданского общества и деятельности властной вертикали Карачаево-Черкесии.
3. Выявить особенности организации деятельности органов местного самоуправления в сфере образования. Карачаево-Черкесии.
4. Обозначить систему управления в сфере образования как координацию совместных действий институтов гражданского общества и деятельности властной вертикали муниципалитетов Карачаево-Черкесии.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема: Функции управления образованием на различных территориальных уровнях.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Обсудить бизнес-планирование и инвестиционное проектирование в образовании. Определить типы организационных структур управления образованием, организационную структура управления образовательными коллективами, проектирование организационной структуры управления, а также формирование финансовой стратегии организации.
2. Обсудить образовательное и социокультурное проектирование.
3. Определить учет затрат, через обзор финансово-экономических инструментов и методов. Оптимизация затрат. Управление затратами (долгосрочное и краткосрочное). Прогнозирование доходов и расходов.
4. Осудить организационное построение финансового менеджмента в учреждениях образования разных организационно-правовых форм.
5. Выявить маркетинговый подход в менеджменте образования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Тема: Роль и значение сферы культуры, ее вклад социально-экономическое развитие общества.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Обсудить основные понятия в сфере культуры.
2. Обозначить систему государственного управления в сфере культуры как элемент сложной системы, обеспечивающий ее сохранение и развитие.
3. Выявить систему управления в сфере культуры на достижение целей властной вертикали.
4. Выявить виды государственного регулирования в сфере культуры.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Тема: Особенности менеджмента в сфере культуры.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Определить систему механизмов менеджмента в сфере культуры.
2. Обозначить методологические основы менеджмента в сфере культуры.
3. Обсудить инфраструктуру менеджмента и интеграционные процессы в менеджменте в сфере культуры.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Тема: Органы государственного управления сферой культуры.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Обозначить особенности организации деятельности органов региональной власти в сфере культуры.
2. Обсудить систему управления в сфере культуры на достижение целей властной вертикали Карачаево-Черкесии.
3. Обсудить особенности организации деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры Карачаево-Черкесии. Управление в сфере культуры как достижение целей властной вертикали муниципалитетов Карачаево-Черкесии.
4. Обсудить управление в сфере культуры как процесс преобразований и эффективного муниципального управления, направленный на максимальное удовлетворение интересов населения проживающего на территории муниципальных образований Карачаево-Черкесии.
5. Обсудить управление в сфере культуры как координацию совместных действий институтов гражданского общества и деятельности властной вертикали муниципалитетов Карачаево-Черкесии.

5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.4. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	18
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	10
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	18
Подготовка к текущему контролю	8
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	18
Решение задач,	
Подготовка к промежуточной аттестации	

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать

сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-3					
Базовый	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия в командной работе	Не знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия в командной работе	В целом знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия в командной работе	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия в командной работе	
	Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в	Не умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении	В целом умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении	

	направлении личностного, образовательного и профессионально го роста	личностного, образовательного и профессионально го роста	личностного, образовательного и профессионально го роста	личностного, образовательного и профессионально го роста	
	Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Не владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	В целом владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	
Повышенный	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия в командной работе				В полном объеме знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия в командной работе
	Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионально го роста				Умеет в полном объеме действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионально го роста
	Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем				В полном объеме владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
ПК-1					
Базовый	Знать:	Не знает подходы	В целом знает	Знает подходы к	

	<p>подходы к решению нестандартных задач профессиональной деятельности в области образования и культуры; структуру и способы самообразования специалиста сферы образования и культуры; сущностные характеристики качества образования, основные принципы менеджмента качества в образовательных учреждениях, модели SMK; структуру и требования стандартов в области менеджмента качества, виды процессов SMK, структуру документации; основные возможности педагогического теста как инструмента оценивания результата обучения учащихся; содержание и направленность учебно-методической литературы и учебных программ различных курсов по данной ООП;</p>	<p>к решению нестандартных задач профессиональной деятельности в области образования и культуры; Не знает структуру и способы самообразования специалиста сферы образования и культуры; Не знает сущностные характеристики качества образования, основные принципы менеджмента качества в образовательных учреждениях, Не знает модели SMK; Не знает структуру и требования стандартов в области менеджмента качества, виды процессов SMK, структуру документации; Не знает основные возможности педагогического теста как инструмента оценивания результата обучения учащихся; Не знает содержание и направленность учебно-методической литературы и учебных программ различных курсов по данной ООП;</p>	<p>подходы к решению нестандартных задач профессиональной деятельности в области образования и культуры; В целом знает структуру и способы самообразования специалиста сферы образования и культуры; В целом знает сущностные характеристики качества образования, основные принципы менеджмента качества в образовательных учреждениях, В целом знает модели SMK; В целом знает структуру и требования стандартов в области менеджмента качества, виды процессов SMK, структуру документации; В целом знает основные возможности педагогического теста как инструмента оценивания результата обучения учащихся; В целом знает содержание и направленность учебно-методической литературы и учебных программ различных курсов по данной ООП;</p>	<p>решению нестандартных задач профессиональной деятельности в области образования и культуры; Знает структуру и способы самообразования специалиста сферы образования и культуры; Знает сущностные характеристики качества образования, основные принципы менеджмента качества в образовательных учреждениях, Знает модели SMK; Знает структуру и требования стандартов в области менеджмента качества, виды процессов SMK, структуру документации; Знает основные возможности педагогического теста как инструмента оценивания результата обучения учащихся; Знает содержание и направленность учебно-методической литературы и учебных программ различных курсов по данной ООП;</p>	
	<p>Уметь: определять</p>	<p>Не умеет определять</p>	<p>В целом умеет определять</p>	<p>Умеет определять эффективные</p>	

<p>эффективные пути решения нестандартных задач информатизации образования и культуры; разрабатывать индивидуальный образовательный маршрут и программу карьерного роста; организовывать работу с открытой задачей; проектировать процессную модель и организационную структуру SMK образовательного учреждения, разрабатывать документацию SMK; разрабатывать банк вопросов для тестовых заданий;</p>	<p>эффективные пути решения нестандартных задач информатизации образования и культуры; Не умеет разрабатывать индивидуальный образовательный маршрут и программу карьерного роста; Не умеет организовывать работу с открытой задачей; Не умеет проектировать процессную модель и организационную структуру SMK образовательного учреждения, Не умеет разрабатывать документацию SMK; Не умеет разрабатывать банк вопросов для тестовых заданий;</p>	<p>эффективные пути решения нестандартных задач информатизации образования и культуры; В целом умеет разрабатывать индивидуальный образовательный маршрут и программу карьерного роста; В целом умеет организовывать работу с открытой задачей; В целом умеет проектировать процессную модель и организационную структуру SMK образовательного учреждения, В целом умеет разрабатывать документацию SMK; В целом умеет разрабатывать банк вопросов для тестовых заданий;</p>	<p>пути решения нестандартных задач информатизации образования и культуры; Умеет разрабатывать индивидуальный образовательный маршрут и программу карьерного роста; Умеет организовывать работу с открытой задачей; Умеет проектировать процессную модель и организационную структуру SMK образовательного учреждения, Умеет разрабатывать документацию SMK; Умеет разрабатывать банк вопросов для тестовых заданий</p>	
<p>Владеть: опытом решения профессиональных задач в условиях инновационного поиска; приемами научно-методического обеспечения инновационной деятельности учителя; опытом решения интеллектуальных задач; опытом анализа деятельности образовательных учреждений, проектирования на этой основе процессной модели и организационной структуры SMK; опытом</p>	<p>Не владеет опытом решения профессиональных задач в условиях инновационного поиска; Не владеет приемами научно-методического обеспечения инновационной деятельности учителя; Не владеет опытом решения интеллектуальных задач; Не владеет опытом анализа деятельности образовательных учреждений, проектирования на этой основе процессной модели и организационной</p>	<p>В целом владеет опытом решения профессиональных задач в условиях инновационного поиска; В целом владеет приемами научно-методического обеспечения инновационной деятельности учителя; В целом владеет опытом решения интеллектуальных задач; В целом владеет опытом анализа деятельности образовательных учреждений, проектирования на этой основе процессной модели и организационной</p>	<p>Владеет опытом решения профессиональных задач в условиях инновационного поиска; Владеет приемами научно-методического обеспечения инновационной деятельности учителя; Владеет опытом решения интеллектуальных задач; Владеет опытом анализа деятельности образовательных учреждений, проектирования на этой основе процессной модели и организационной</p>	

	проектирования содержания учебного теста; опытом разработки учебно-методической документации для преподавания различных дисциплин высших учебных заведениях; опытом анализа учебных занятий.	структуры СМК; Не владеет опытом проектирования содержания учебного теста; Не владеет опытом разработки учебно-методической документации для преподавания различных дисциплин высших учебных заведениях; Не владеет опытом анализа и проведения учебных занятий.	структуры СМК; В целом владеет опытом проектирования содержания учебного теста; В целом владеет опытом разработки учебно-методической документации для преподавания различных дисциплин высших учебных заведениях; В целом владеет опытом анализа и проведения учебных занятий.	структуры СМК; Владеет опытом проектирования содержания учебного теста; Владеет опытом разработки учебно-методической документации для преподавания различных дисциплин высших учебных заведениях; Владеет опытом анализа и проведения учебных занятий	
Повышенный	Знать: подходы к решению нестандартных задач профессиональной деятельности в области образования и культуры; структуру и способы самообразования специалиста сферы образования и культуры; сущностные характеристики качества образования, основные принципы менеджмента качества в образовательных учреждениях, модели СМК; структуру и требования стандартов в области менеджмента качества, виды процессов СМК, структуру документации; основные возможности педагогического теста как				В полном объеме знает подходы к решению нестандартных задач профессиональной деятельности в области образования и культуры; В полном объеме знает структуру и способы самообразования специалиста сферы образования и культуры; В полном объеме знает сущностные характеристики качества образования, основные принципы менеджмента качества в образовательных учреждениях, В полном объеме знает модели СМК; В полном объеме знает структуру и требования стандартов в области менеджмента качества, виды

	<p>инструмента оценивания результата обучения учащихся; содержание и направленность учебно-методической литературы и учебных программ различных курсов по данной ООП;</p>				<p>процессов СМК, структуру документации; В полном объеме знает основные возможности педагогического теста как инструмента оценивания результата обучения учащихся; В полном объеме знает содержание и направленность учебно-методической литературы и учебных программ различных курсов по данной ООП;</p>
	<p>Уметь: определять эффективные пути решения нестандартных задач информатизации образования и культуры; разрабатывать индивидуальный образовательный маршрут и программу карьерного роста; организовывать работу с открытой задачей; проектировать процессную модель и организационную структуру СМК образовательного учреждения, разрабатывать документацию СМК; разрабатывать банк вопросов для тестовых заданий;</p>				<p>В полном объеме умеет определять эффективные пути решения нестандартных задач информатизации образования и культуры; В полном объеме умеет разрабатывать индивидуальный образовательный маршрут и программу карьерного роста; В полном объеме умеет организовывать работу с открытой задачей; В полном объеме умеет проектировать процессную модель и организационную структуру СМК образовательного учреждения, В полном объеме умеет разрабатывать документацию СМК; В полном объеме умеет разрабатывать</p>

				банк вопросов для тестовых заданий
	<p>Владеть: опытом решения профессиональных задач в условиях инновационного поиска; приемами научно-методического обеспечения инновационной деятельности учителя; опытом решения интеллектуальных задач; опытом анализа деятельности образовательных учреждений, проектирования на этой основе процессной модели и организационной структуры СМК; опытом проектирования содержания учебного теста; опытом разработки учебно-методической документации для преподавания различных дисциплин высших учебных заведений; опытом анализа и проведения учебных занятий.</p>			<p>В полном объеме владеет опытом решения профессиональных задач в условиях инновационного поиска; В полном объеме владеет приемами научно-методического обеспечения инновационной деятельности учителя; В полном объеме владеет опытом решения интеллектуальных задач; В полном объеме владеет опытом анализа деятельности образовательных учреждений, проектирования на этой основе процессной модели и организационной структуры СМК; В полном объеме владеет опытом проектирования содержания учебного теста; В полном объеме владеет опытом разработки учебно-методической документации для преподавания различных дисциплин высших учебных заведений; В полном объеме владеет опытом анализа и проведения учебных занятий</p>
ПК-7				
Базовый	Знать: методы обработки и интерпретации информации для	Не знает методы обработки и интерпретации информации для принятия	В целом знает методы обработки и интерпретации информации для принятия	Знает методы обработки и интерпретации информации для принятия

<p>принятия управленческих решений в социокультурной сфере;</p> <p>методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению.</p>	<p>управленческих решений в социокультурной сфере;</p> <p>Не знает методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению.</p>	<p>управленческих решений в социокультурной сфере;</p> <p>В целом знает методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению.</p>	<p>управленческих решений в социокультурной сфере;</p> <p>Знает методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению.</p>	
<p>Уметь: контролировать полноту и достоверность собранных данных; подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания для принятия управленческих решений в социокультурной сфере.</p>	<p>Не умеет контролировать полноту и достоверность собранных данных;</p> <p>Не умеет подготавливать полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания для принятия управленческих решений в социокультурной сфере.</p>	<p>В целом умеет контролировать полноту и достоверность собранных данных;</p> <p>В целом умеет подготавливать полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания для принятия управленческих решений в социокультурной сфере.</p>	<p>Умеет контролировать полноту и достоверность собранных данных;</p> <p>Умеет подготавливать полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания для принятия управленческих решений в социокультурной сфере.</p>	

<p>Владеть: навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями. для принятия управленческих решений в социокультурной сфере; навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп для принятия управленческих решений в социокультурной сфере.</p>	<p>Не владеет навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональным и обязанностями. для принятия управленческих решений в социокультурной сфере;</p> <p>Не владеет навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп для принятия управленческих решений в социокультурной сфере.</p>	<p>В целом владеет навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональным и обязанностями. для принятия управленческих решений в социокультурной сфере;</p> <p>В целом владеет навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп для принятия управленческих решений в социокультурной сфере.</p>	<p>Владеет навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональным и обязанностями. для принятия управленческих решений в социокультурной сфере;</p> <p>Владеет навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп для принятия управленческих решений в социокультурной сфере.</p>	
--	--	--	--	--

Повышенный	<p>Знать: методы обработки и интерпретации информации для принятия управленческих решений в социокультурной сфере; методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению.</p>				<p>В полном объеме знает методы обработки и интерпретации информации для принятия управленческих решений в социокультурной сфере;</p> <p>В полном объеме знает методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению.</p>
	<p>Уметь: контролировать полноту и достоверность собранных данных; подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания для принятия управленческих решений в социокультурной сфере.</p>				<p>В полном объеме умеет контролировать полноту и достоверность собранных данных;</p> <p>В полном объеме умеет подготавливать полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания для принятия управленческих решений в социокультурной сфере.</p>

<p>Владеть: навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями. для принятия управленческих решений в социокультурной сфере; навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп для принятия управленческих решений в социокультурной сфере.</p>				<p>В полном объеме владеет навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональным и обязанностями. для принятия управленческих решений в социокультурной сфере;</p> <p>В полном объеме владеет навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп для принятия управленческих решений в социокультурной сфере.</p>
--	--	--	--	--

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Стратегические направления государственной образовательной политики.
2. Основы теории образовательного менеджмента: цели, задачи, принципы, методы.
3. Образовательное учреждение как управляемая, саморазвивающаяся система.
4. Применение методологии системного подхода к развитию образования.
5. Инновационные технологии в управлении образованием.
6. Особенности управления воспитательной системой образовательной организации..
7. Опыт рационального планирования образовательного процесса (по материалам конкретного учебного заведения).
8. Опыт неформального и действенного контроля за образовательным процессом (из практики).
9. Проблема качества образования как основная проблема менеджмента в сфере образования.
10. Характеристика и структура качественных показателей эффективности образовательного процесса.
11. Система внутришкольного контроля: содержание, формы и методы.
12. Проблемы взаимодействия педагогического и ученического коллектива.
13. Педагогический анализ учебного занятия как путь повышения педагогического мастерства преподавателя.
14. Педагогический анализ воспитательного дела как средство совершенствования воспитательной работы в образовательной организации.
15. Анализ использования современных образовательных технологий в образовательном учреждении.
16. Развитие образовательного учреждения на основе инноваций.
17. Управление экспериментальной работой в образовательном учреждении.
18. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации управленческих и педагогических кадров образовательного учреждения.
19. Исследование региональных проблем управления образованием (на примере КЧР).
20. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.
21. История предпринимательства и меценатства в России.
22. Менеджмент современного искусства.
23. Менеджмент прикладного художественного творчества.
24. Управление международными организациями в социокультурной сфере.
25. Планирование культурной деятельности в современных условиях.
26. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.
27. Менеджмент как сфера развития культуры.
28. Проблемы культуры современной молодежи.
29. Влияние технического прогресса на развитие культуры.
30. Отличительные особенности современной европейской, азиатской и американской культуры.
31. Административно-правовой статус органов управления в области культуры (федеральный уровень).
32. Административно-правовой статус органов управления в области культуры (региональный уровень) на примере КЧР.

33. Административно-правовой статус органов управления в области культуры муниципального уровня на примере КЧР.
34. Правовой статус учреждений культуры на примере КЧР.
35. Сохранение культурного наследия народов России как направление государственной политики в сфере культуры.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)

1. Сущность, основные задачи и методы осуществления управленческой деятельности в сфере образования и культуры.
2. Основные принципы построения эффективной системы управления образовательными системами муниципального и регионального уровней в сфере образования и культуры.
3. Методы системного анализа, методы анализа и оценки внешней среды, влияющей на функционирование и развитие в сфере образования и культуры.
4. Методы инновационной деятельности в сфере образования и культуры.
5. Методы системного анализа показателей, характеризующих качество предоставления услуг в сфере образования и культуры в Карачаево-Черкесии: региональный и муниципальный аспект.
6. Методы социологических исследований в сфере образования и культуры.
7. Методы психолого-педагогической диагностики, проектирования, реализации, оценивания и коррекции состояния образовательных систем муниципального и регионального уровней с учетом различных социокультурных условий.
8. Методы разработки и экспертизы инновационных проектов, образовательных концепций, программ развития, рекомендаций, положений по вопросам

образовательной и управленческой деятельности в образовательных учреждениях Карачаево-Черкесии: региональный и муниципальный аспект

9. Методы прогнозирования развития потребностей в области дошкольного, основного (в т.ч. начального) и дополнительного образования учащихся, а также профессионального образования всех уровней (в т.ч. и дополнительного) в Карачаево-Черкесии: региональный и муниципальный аспект.

10. Методы и стили эффективного руководства персоналом в сфере образования и культуры.

11. Методы маркетинговых исследований в сфере образования и культуры.

12. Критерии оценки качества оперативного, тактического и стратегического планирования, функционирования и развития образовательных систем в Карачаево-Черкесии: региональный и муниципальный аспект.

13. Принципы и методы разработки планов деятельности в сфере образования и культуры.

14. Сфера культуры: виды деятельности, организации, особенности менеджмента.

15. Государственное регулирование поддержки и развития культурной деятельности: зарубежный и отечественный опыт.

16. Культурная программа как экономический метод управления и социальной защиты.

17. Спонсорство, патронаж и благотворительность.

18. Роль, значение и требования к содержанию бизнес-плана.

19. Учет и отчетность в сфере культуры: роль, виды и организация.

20. Мотивация творческой деятельности. Мотивация и ответственность.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Управление в сфере образования и культуры»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. Основная составляющая стратегического педагогического менеджмента:

1. Перспективное управление
 2. Ситуационное управление
 3. Тактическое управление
 4. Оперативное управление
 5. Авторитарное управление
- ПК-1

2. Практика управления возникла:

1. В XX веке, в ходе индустриализации промышленности
 2. Вместе с созданием Ф.Тейлором школы управления
 3. Вместе с объединением древних людей в организованные группы (племена)
 4. Вместе с возникновением первых в истории государств
 5. С появлением социального неравенства
- УК-3

3. К организационным документам ОУ не относится:

1. Штатное расписание
 2. Правила внутреннего распорядка
 3. Устав школы
 4. Свидетельство о регистрации юридического лица
 5. Объявление о наборе учащихся в школу
- ПК-7

4. Одной из основных функций педагогического менеджмента является:

1. Наблюдение за педагогическим процессом
 2. Методическое обеспечение принятия решений
 3. Планирование деятельности школы
 4. Издание приказов и распоряжений
 5. Взаимодействие с участниками образовательного процесса
- УК-3

5. Менеджмент-это:

1. Наука, практика и искусство
 2. Наука и искусство
 3. Практика и искусство
 4. Наука
 5. Практика
- УК-3

6. Разнообразная педагогическая информация, методы воспитания и обучения, педагогическое общение, личность педагога – это:

1. Предмет педагогического менеджмента
 2. Объект педагогического менеджмента
 3. Средства педагогического менеджмента
 4. Результат педагогического менеджмента
 5. Продукт педагогического менеджмента
- ПК-7

7. Субъектами управления в образовательном учреждении выступают:

1. Руководители (директор, его заместители)
2. Учителя
3. Учащиеся
4. Родители
5. Верны все ответы

ПК-7

8. Самая «маленькая» единица педагогической системы:

1. Урок
2. Воспитательная система
3. Методическая система
4. Авторская педагогическая система
5. Национальная система образования

ПК-1

9. Для изучения проблемы, которая требует долгосрочного и детального исследования, используется:

1. Текущий контроль
2. Предупредительный контроль
3. Фронтальный контроль
4. Тематический контроль
5. Административный контроль

ПК-1

10. Профессиональная этика учителя:

1. Характеризует уровень соответствия профессионально-личностных качеств учителя нормативным требованиям к профессии, государственному профессиональному стандарту.

2. Применяется для оценки уровня подготовленности учителя к профессиональной педагогической деятельности.

3. Означает степень и вид профессиональной обученности педагогического работника.

4. Характеризует наличие у учителя знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определенной работы.

5. Обеспечивает правильный моральный выбор, в результате которого нравственное реноме учителя не должно быть поколеблено ни в глазах людей, ни перед своей совестью.

УК-3

11. Демократичность, систематичность, коллегиальность, гласность – это:

1. Требования к аттестации
2. Закономерности аттестации
3. Задачи аттестации
4. Принципы аттестации
5. Методы аттестации

УК-3

12. Педагоги должны проходить аттестацию не реже одного раза:

1. В три года
2. В пять лет
3. В семь лет
4. В восемь лет
5. В десять лет

ПК-1

13. Моральное поощрение, социальное планирование, убеждение, внушение, личный пример относятся к:

1. Организационно-административным методам управления
2. Производственно-техническим методам управления
3. Кадровым методам
4. Методам контроля
5. Регулятивным методам управления

УК-3

14. Системообразующий (определяющий) компонент педагогического менеджмента:

1. Экономический компонент
2. Политический компонент
3. Социальный компонент
4. Культурный компонент
5. Коммуникативный компонент

УК-3

15. Большой вклад в разработку идей научной школы внесли:

1. А.Файоль и М. Вебер
2. И.Друкер и Р.Уотермен
3. Л.МакГрегор и А.Маслоу
4. Л.Урвик и Д.Муни
5. Г.Гантт и Ф.Гилбрет

УК-3

16. Стиль деятельности менеджера сфере культуры в наибольшей мере определяет:

1. Опыт работы менеджера
2. Область работы менеджера
3. Опыт работы работников
4. Уровень квалификации работников
5. Специфика деятельности организации

УК-3

17. Тип руководителя, который может быть полезен в творческом коллективе с высокой степенью делегирования полномочий:

1. Средняк
2. Автократ
3. Либерал
4. Холерик
5. Демократ

УК-3

18. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

1. Обязанность менеджера
2. Функции менеджмента
3. Этапы планирования
4. Методы управления
5. Принципы управления

ПК-1

19. Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением:

1. Современных количественных методов обоснования управленческих решений
2. Школы человеческих отношений
3. Достижений психологической и социологической наук, оказывающих решающее воздействие на человека в системе управления
4. Классической школы управления
5. Школы количественного подхода

УК-3

20. Мотивация - это:

1. Внутренние ценностные представления человека
2. Система поощрений хорошей работы
3. Позиция, уклоняющая работника от целенаправленных действий
4. Метод побуждения людей к работе
5. Стремление заработать побольше денег

УК-3

21. Реализация принципа системности и целостности в управлении организации в сфере образования и культуры исключает:

1. Последовательность в управлении
2. Логичность в управлении
3. Взаимовыгодность в управлении
4. Единоначалие в управлении
5. Взаимодействие в управлении

22. Совокупность индивидов, взаимодействующих друг с другом и осознающих свою принадлежность к данной совокупности, является:

1. Организацией
2. Группой
3. Неформальной группой
4. Командой
5. Коллективом

УК-3

23. Руководитель авторитарного стиля руководства:

1. Много работает, требует этого от других
2. Много работаем сам
3. Делится властью с подчиненными
4. Ценит подчиненных
5. Не работая сам, требует много работы от других

УК-3

24. Руководитель демократического стиля руководства:

1. Не терпит критики
2. Ждет указаний сверху
3. Избегает конфликтов
4. Коллегиально решает проблемы коллектива
5. На первое место ставит интересы организации, а не людей

УК-3

25. К видам вертикальной коммуникации относится:

1. Личное общение
2. Общение в группах на совещаниях
3. Общение по телефону
4. Чтение и составление служебных записок
5. Издание приказа для подчиненных

УК-3

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

«Управление в сфере образования и культуры»:

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода бально-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»

традиционной отметке	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины Управление в сфере образования и культуры

8.1. Основная литература:

1. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 695 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003671-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092145>

2. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 301 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006649-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067540>

3. Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании : учебник / Г. Г. Корзникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012109-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021489> .

4. Лифшиц, А. С. Управление человеческими ресурсами : теория и практика : учеб. пособие / А.С. Лифшиц. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 266 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1711-1>. - ISBN 978-5-369-01711-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/896719>

5. Масалова, Ю. А. Управление качеством человеческих ресурсов вуза : монография / Ю.А. Масалова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 177 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5cf0f1400ccf54.06876123. - ISBN 978-5-16-014876-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009542>

6. Разнова, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Разнова, И. А. Цветочкина. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 148 с. - ISBN 978-5-7638-4290-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818786>

7. Резник, С. Д. Формирование и развитие управленческого потенциала общеобразовательной организации : монография / С. Д. Резник, Е. Р. Емельянова, З. М. Рыбалкина. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 164 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-010031-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014750>

8. Семенова, В. В. Управление персоналом: основные технологии : практикум / В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 84 с. - ISBN 978-5-394-03985-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232488>

9. Управление персоналом : учеб. пособие / А.Я. Кибанов, Г.П. Гагаринская, О.Ю. Калмыкова, Е.В. Мюллер. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 238 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006102-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/950368>

10. Управление персоналом организации: современные технологии : учебник / С. И. Сотникова, Е. В. Маслов, Н. Н. Абакумова [и др.] ; под ред. С. И. Сотниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 513 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014117-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055537>

8.2. Дополнительная литература:

1. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг : учебное пособие / И. Б. Дуракова, Е. С. Корыстина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 226 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013423-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006701> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Иванова, С. В. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации: Учебное пособие / Иванова С.В., Болдогоев Д., Борчанинова Э., - 5-е изд. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 279 с. ISBN 978-5-9614-4582-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/917619> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Ребров, А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учебное пособие / А. В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012069-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070320> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Резник, С. Д. Менеджеры университета: теория, практика и эффективность организации личной работы : монография / С.Д. Резник, И.С. Чемезов ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 306 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1168572. - ISBN 978-5-16-016498-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1168572> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Резник, С. Д. Управленческий потенциал высших учебных заведений России: оценка, опыт, перспективы : монография / С.Д. Резник, О.А. Сазыкина, Г.Б. Фомин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 289 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/825. - ISBN 978-5-16-009077-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1760127> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Севостьянов, Д. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник / Д.А. Севостьянов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 278 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1171967. - ISBN 978-5-16-016508-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171967> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Семенова, В. В. Управление персоналом: инновационные технологии : практикум / В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 82 с. - ISBN 978-5-394-03970-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232486> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

8. Сотникова, С. И. Управление персоналом: деловая карьера: учеб. пособие / С.И. Сотникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 328с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/11664>. - ISBN 978-5-369-01455-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937985> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. - Москва : МПГУ, 2019. - 204 с. - ISBN 978-5-4263-0740-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340996> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Технологии обучения и развития персонала в организации : учебник / под ред. М.В. Полевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 273 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1003926. - ISBN 978-5-16-016387-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003926> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

10. Чуланова, О. Л. Компетентностный подход в управлении персоналом : учебник / О.Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1009602. - ISBN 978-5-16-014886-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009602> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.

Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.
---------------------	--

Методические рекомендации к организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление в сфере образования и культуры» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать студента в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится экзамен по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы, выносимые на экзамен, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к экзамену, а сам экзамен становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на экзамене вопроса студенту предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью учебной дисциплины «Управление в сфере образования и культуры», является повышение образовательного и научно-познавательного уровня магистров в области общей теории менеджмента и специфике ее применения в сфере образования и культуры.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными подходами к оценке, обобщению и анализу эффективности инновационного управленческого опыта в сфере образования и культурного развития;
- формирование установки на творческий научный подход к подведению итогов изучения и обобщения передового и инновационного управленческого опыта в сфере образования и культурного развития;

- обеспечение методической и технологической готовности к практическому использованию результатов изучения и обобщения передового и инновационного управленческого опыта в сфере образования и культурного развития в рамках проведения исследований в данной области.

При подготовке студентов к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса «Управление в сфере образования и культуры» применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция (студенты выступают с докладами по теме рефератов, которые тут же и обсуждаются), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала.

Практические занятия включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения к самоорганизации для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники).

Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;

- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;

- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения. Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024	Электронно-библиотечная система ООО	с 12.05.2023 г по

учебный год	«Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория № 510 (учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеозумитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
5. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.)		
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 12.05.2024г.		